



MANUAL PENGGUNA SISTEM AGIHAN BANTUAN KERAJAAN NEGERI TERENGGANU

Modul Permohonan Online v1.0

PROJEK	RUJUKAN	KONF. PENGURUSAN	ID KESELAMATAN	VERSI	TARIKH	MUKA SURAT
Sistem Agihan Bantuan	Permohonan Online			1.0	1 April 2015	1 dari 10



Nama Projek:	Sistem Agihan Bantuan Negeri Terengganu		
Penasihat Projek:	En. Ahmad Azmi bin Md. Salleh	Pengarah Projek:	En. Mohd Azhar bin Bidin
Nama Dokumen:	Manual Pengguna Sistem Agihan Bantuan – Modul Permohonan Online		
Versi Dokumen:	1.0	Tarikh Versi:	01 April 2015
Disediakan oleh:	Pn. Nor Hayati binti Ismail	Tarikh:	01 April 2015

PROJEK	RUJUKAN	KONF. PENGURUSAN	ID KESELAMATAN	VERSI	TARIKH	MUKA SURAT
Sistem Agihan Bantuan	Permohonan Online			1.0	1 April 2015	2 dari 10



KANDUNGAN

BIL	TAJUK	M/SURAT
1.	Pengenalan	4
2.	Proses Kerja	4
3.	Antaramuka Sistem	5 - 10

PROJEK	RUJUKAN	KONF. PENGURUSAN	ID KESELAMATAN	VERSI	TARIKH	MUKA SURAT
Sistem Agihan Bantuan	Permohonan Online			1.0	1 April 2015	3 dari 10

© UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT NEGERI, 2015

1. PENGENALAN

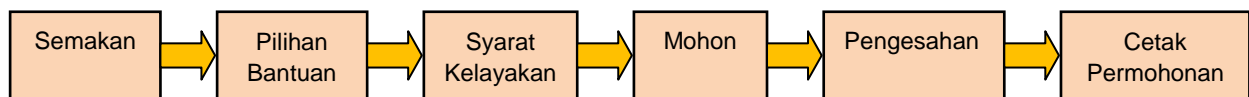
Sistem Agihan Bantuan Kerajaan Negeri Terengganu telah dibangunkan untuk mengurus semua permohonan bantuan yang dilaksanakan oleh Kerajaan Negeri Terengganu kepada rakyat. Bantuan-bantuan yang telah dilaksanakan sebelum ini seperti Bantuan Perayaan, Program Remaja Bakti, Bantuan Persekolahan akan diselaraskan di bawah satu pangkalan data bersepadu kerajaan negeri.

Objektif utama manual pengguna bagi modul Permohonan Online ini disediakan adalah bertujuan untuk memberi panduan kepada semua pemohon yang layak membuat permohonan sendiri secara *online* menggunakan Sistem Agihan Bantuan yang menggantikan penggunaan borang permohonan manual sebelum ini.

Permohonan boleh dibuat melalui laman sesawang ***danattb.terengganu.gov.my***

2. PROSES KERJA

Terdapat **6 langkah** yang perlu dilalui semasa membuat permohonan seperti berikut :



Langkah 1 : Semakan

Semakan dibuat dengan menggunakan **No. Kad Pengenalan** pemohon.

Langkah 2 : Pilihan Bantuan

Semua bantuan yang dibuka untuk permohonan akan disenaraikan dan pemohon boleh memilih bantuan yang dibenarkan sahaja.

Langkah 3 : Syarat Kelayakan

Semua syarat-syarat kelayakan akan disenaraikan dan pemohon hendaklah mempersetujui syarat-syarat tersebut bagi meneruskan permohonan.

Langkah 4 : Mohon

Semua maklumat permohonan yang wajib diisi bertanda * . Sebahagian maklumat adalah pilihan (tidak wajib diisi).

Langkah 5 : Pengesahan




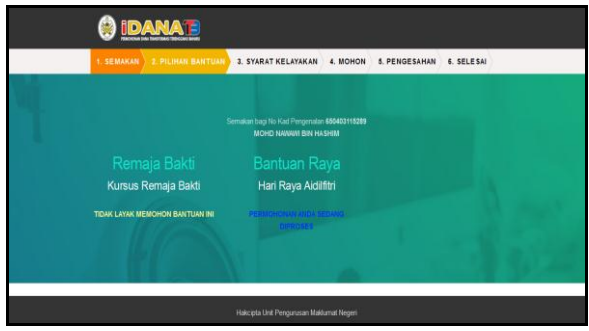
Pemohon hendaklah mengesahkan dan bertanggungjawab ke atas semua maklumat permohonan yang telah dibuat.

Langkah 6 : Cetak Permohonan

Pemohon dikehendaki mencetak **Borang Permohonan** dan menyerahkannya kepada JKPP untuk dibuat pengesahan. JKPP berhak menerima atau tidak menerima permohonan tersebut. JKPP akan membuat pengesahan Akuan Terima permohonan dan menyerahkan slip Akuan Terima tersebut kepada pemohon sebagai bukti Borang Permohonan telah diterima dan disahkan.

PROJEK	RUJUKAN	KONF. PENGURUSAN	ID KESELAMATAN	VERSI	TARIKH	MUKA SURAT
Sistem Agihan Bantuan	Permohonan Online			1.0	1 April 2015	4 dari 10

3. ANTARAMUKA SISTEM

LANGKAH	ARAHAN	KEPUTUSAN
1	<p>Masukkan No. Kad Pengenalan dan tekan butang Semak.</p> <p>Pemohon boleh memilih <i>icon-icon</i> panduan permohonan untuk mendapatkan keterangan lanjut.</p> <p>Mesej kesalahan akan dipaparkan sekiranya No. Kad Pengenalan tidak dimasukkan.</p>	 
2	<p>Pilih salah satu Jenis Permohonan yang ingin dipohon dan tekan butang Permohonan Baru.</p> <p>Keputusan Permohonan dipaparkan bagi pemohon yang telah membuat permohonan sebelum ini dan mereka tidak dibenarkan memilih Jenis Permohonan yang setara (bagi Bantuan Raya dan Remaja Bakti, hanya salah satu sahaja dibenarkan memohon dalam tahun yang sama).</p>	 

PROJEK	RUJUKAN	KONF. PENGURUSAN	ID KESELAMATAN	VERSI	TARIKH	MUKA SURAT
Sistem Agihan Bantuan	Permohonan Online			1.0	1 April 2015	5 dari 10



3

Tanda di kotak perakuan sebagai menerima syarat-syarat kelayakan yang dinyatakan dan tekan butang **Saya Setuju**.

IDANA
 1. BERAKHIR 2. PILIHAN BANTUAN 3. SYARAT KELAYAKAN 4. HONOR 5. PENGESAHAN 6. SELESAI

Syarat Kelayakan

- Rakyat Negeri Terengganu
(Permohon yang bukan rakyat Negeri Terengganu tidak bermaksud lebih 10 tahun di Negeri Terengganu perlu mendapat perakuan daripada Pengerusi JKKJ Kawasan masing-masing)
- Jumlah pendapatan bulanan **Keseia ke Rumah** tidak melebihi **RM2,000.00** sebulan.
- Permohon yang belum berkahwin dan berumur melebihi 40 tahun serta berpendapatan tidak melebihi RM600.00 sebulan.
- Kontraktor berdaftar dan peniaga berlesen adalah tidak layak memohon.
- Borang permohonan hendaklah dikemukakan bersama salinan dokumen berikut:
 - Kad Pengambilan Permohon dan Isian
 - Slip Gaj atau Slip Pincen Terkini
 - Salinan Surat Nikah
- Permohon masalah sebarang pergundi berdaftar di Terengganu.
- Maklumat yang tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan ini ditolak.
- Kerajaan Negeri berhak menolak permohonan dan meminda syarat-syarat di atas dari masa ke semasa tanpa sebarang notis.

Saya mengaku bahawa saya adalah layak memohon bantuan ini berdasarkan syarat-syarat yang telah dinyatakan sebagaimana diatas.

SAYA SETUJU

PROJEK	RUJUKAN	KONF. PENGURUSAN	ID KESELAMATAN	VERSI	TARIKH	MUKA SURAT
Sistem Agihan Bantuan	Permohonan Online			1.0	1 April 2015	6 dari 10

© UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT NEGERI, 2015



4

Masukkan semua maklumat permohonan yang wajib diisi (bertanda *).

Bagi maklumat tanggungan, masukkan satu persatu rekod tanggungan dan tekan butang **Tambah**. Sekiranya rekod tanggungan ingin dihapus, tandakan rekod berkenaan dan tekan butang **Batal Permohonan**.

Setelah selesai mengisi maklumat permohonan, tekan butang **Hantar Permohonan**.

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan
SUKSES/BERKES - PENCIPTAAN REJEN/BERKES

Daerah *
MADANG

Mukim *
MERCHANG

Kampung (LAKUK) *
KG. GONG BALU

No Kad Pengaliran *
67010515261

Nama Penuh *
MOHD HAWARI

Umur *
45

Jantina *
LELAKI

Bangsa *
MELAYU

Tarikh Lahir *
5
January
1967

Alamat Kediaman *
8888
JAMBU BONGKOK
KUALA TERENGGANU

Poskod *
20000

Negeri *
Terengganu

No. Tel (Rumah)
096236077

No. Tel (Bimbit)
0199872009

MAKLUMAT PEKERJAAN PESEKON

Status Pekerjaan *
BERKES

Jawatan/Pekerjaan
PETANI

Pendapatan (Bulanan) Ciri: RM
1000

Nama Majikan
SENOR

No Telefon Majikan

Alamat Majikan

MAKLUMAT PEKERJAAN PASANGAN (SUAMI/ISTERI)

Status Pekerjaan
Penggajur

Jawatan/Pekerjaan

Pendapatan (Bulanan) Ciri: RM
1200

Nama Majikan

No Telefon Majikan

Alamat Majikan

MAKLUMAT TANGGULANGAN (DI RUMAH)

Bil	No KPISB	Nama	Umur	Hubungan	
-				+087 PIMP	TAMBAH
<input checked="" type="checkbox"/>	0601015544	AMBAH BINTI HUSSAN	46	02	PADAI
<input checked="" type="checkbox"/>	0701015203	MOHD ALI	18	03	PADAI
<input checked="" type="checkbox"/>	060103115842	SITI MADDAH	9	03	PADAI

TAMBAH PESEKON PASANGAN BATAL PERMOHONAN

PROJEK	RUJUKAN	KONF. PENGURUSAN	ID KESELAMATAN	VERSI	TARIKH	MUKA SURAT
Sistem Agihan Bantuan	Permohonan Online			1.0	1 April 2015	7 dari 10



5

Maklumat permohonan dipaparkan.

Tandakan pada kotak perakuan dan tekan butang **Sahkan Permohonan**.

Pengesahan Permohonan

Jenis Permohonan: BANTUAN RAYA - PENDAPATAN REJIMAN RASKAS

Daerah: Mukim
MUKOHG
MUKOHG

Kampung (LURUK): KAMPUNG LURUK

NO. GORONG BALAJI: NO. GORONG BALAJI

No Kad Pengiraan: 47101015251
Nama Pemilik: MOHD HASSAN
Umur: 45
Jantina: Jantina
LELAKI
Tarikh Lahir: 1967-01-05

Alamat Kediaman: No. Tel (Rumah): No. Tel (Bimbit):
No. Tel (Rumah): No. Tel (Bimbit):
0196672300

MAKLUMAT PEKERJAAN PEGAWAI

Status Pekerjaan: PETANI
Jawatan/Pekerjaan: PETANI
Pendapatan (Bulanan) Cth: RM 1200

Nama Majikan: No Telefon Majikan: RM 1000
SENDER: SEKIDAR
Alamat Majikan:

MAKLUMAT PEKERJAAN PASANGAN (SUAMI/ISTERI)

Status Pekerjaan: PENGANGGUR
Jawatan/Pekerjaan: PENGANGGUR
Pendapatan (Bulanan) Cth: RM 1200

Nama Majikan: No Telefon Majikan: RM

MAKLUMAT TANGGUNGJAWAB (SIF RUMAH)

Bil	No KP/IS	Nama	Umur	Hubungan
1	681015544	AMIRAH BINTI HASSAN	45	ISTERI
2	871015283	MOHD ALI	18	ANAK
3	881031562	SITI MADHANI	9	ANAK

Dengan ini saya menguak bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini dan dokumen yang akan disertakan adalah benar, betul dan lengkap selamanya didapati tidak lengkap, tidak benar dan palsu, tandakan undang-undang boleh diambil terhadap saya.

Sahkan Permohonan

6

Notis Permohonan sedang diproses dipaparkan dan tekan butang **Cetak Borang Permohonan**.

Pop-up window dipaparkan. Pemohon boleh membuka atau menyimpan Borang Permohonan berkenaan dalam fail pdf yang berasingan.

Peringatan: Apa yang anda perlu buat!

Permohonan Rayan bagi No Kad Pengiraan 47101015251

PERMOHONAN ANDA SEDA DIPROSES

Sila cetak borang permohonan dan dapatkan pengesahan daripada Pengerusi JKKK kawasan anda. Pastikan bersama salinan asal dan dokumen yang berkaitan sebagaimana yang dinyatakan di dalam syarat kelayakan pada borang permohonan.

Kegagalan menghantar borang sebelum tarikh tutup permohonan boleh menyebabkan permohonan anda GAGAL.

Cetak Borang Permohonan

Opening file: 75V93P.pdf

You have chosen to open
75V93P.pdf
which is a PDF file
from: http://idana.gov.my

What should Firefox do with this file?

Open with Firefox (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel


PROJEK	RUJUKAN	KONF. PENGURUSAN	ID KESELAMATAN	VERSI	TARIKH	MUKA SURAT
Sistem Agihan Bantuan	Permohonan Online			1.0	1 April 2015	8 dari 10



7

Sila cetak **Borang Pemohonan** berkenaan untuk diserahkan kepada JKKK bagi proses pengesahan dan pengesyoran.

Pemohon hendaklah mengisi **Bahagian C : Akuan Pemohon** sebelum diserahkan kepada JKKK.



KERAJAAN NEGERI TERENGGANU
BORANG PERMOHONAN BANTUAN PERAYAAN/BAKTI REMAJA
ORANG MISKIN/BERPENDATAN RENDAH

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- Rakyat Negeri Terengganu (Pemohon yang bukan rakyat Negeri Terengganu tetapi bermastautin lebih 10 tahun di Negeri Terengganu perlu mendapat perakuan daripada Pengerusi JKKK kawasan masing-masing.
- Pemohon hendaklah Ketua Isi Rumah (Suami) sahaja.
- Jumlah pendapatan bulanan Ketua Isi Rumah tidak melebihi RM1,500.00 sebulan.
- Bagi pemohon yang belum berkahwin hendaklah berumur melebihi 40 tahun serta berpendapatan tidak melebihi RM600.00 sebulan.
- Kontraktor berdaftar dan peniaga berlesen tidak layak memohon.
- Borang permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pengerusi JKKK masing-masing berserta salinan dokumen berikut :
 - Kad Pengenalan Pemohon
 - Slip Gaji atau Slip Pencen Terkini
 - Salinan Surat Nikah
- Pemohon mestilah seorang pengundi berdaftar di Terengganu.
- Maklumat yang tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan ini ditolak.
- Kerajaan Negeri berhak menolak permohonan dan meminda syarat-syarat di atas dari masa ke semasa tanpa sebarang notis.

DAERAH PARLIMEN JKKK	MARANG MARANG KG. GONG BALAI	MUKIM DUN	MERCHANG PENGKALAN BERANGAN
----------------------------	------------------------------------	--------------	--------------------------------

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

No. Kad Pengenalan	670105115261	Bangsa	MELAYU
Nama	MOHD MAWAWI	Jantina	Perempuan
Alamat	898B JAMBU BONGKOK 20000 TERENGGANU	Umur	48
Status Pekerjaan	BEKERJA	Tarikh Lahir	1967-01-05
Jawatan	PETANI	No Telefon (R)	096239977
Nama Majikan	SENDIRI	No Telefon (HP)	0199872309
Alamat		Pendapatan	RM 1000
Status Pekerjaan (Pasangan)		Pendapatan	RM
Jawatan		No. Telefon	
Nama Majikan			
Alamat			

BAHAGIAN B: MAKLUMAT TANGGUNGAN KELUARGA

Bil	No KP/SB	Nama Tanggungan	Umur	Hubungan
1	6901015544	AMINAH BINTI HASSAN	46	ISTERI
2	060103115642	SITI MADHAH	9	ANAK
3	9701015263	MOHD ALI	18	ANAK

(Nota: Sila sertakan salinan surat beranak/kad pengenalan tanggungan)

BAHAGIAN C: AKUAN PEMOHON

Saya _____ No. Kad Pengenalan _____

Dengan ini mengakui bahawa maklumat yang saya berikan dalam borang ini dan dokumen yang saya sertakan adalah benar, betul dan lengkap sekiranya didapati tidak lengkap, tidak benar dan palsu, tindakan undang-undang boleh diambil terhadap saya.

Tandatangan / Cap Jari Pemohon : _____ Tarikh : _____

Pusat Setuapne Negeri Terengganu, Jalan Daku Iman, 2500 Kuala Terengganu, Terengganu
+60 923 9971 www.terengganu.gov.my
Page 1/2

PROJEK	RUJUKAN	KONF. PENGURUSAN	ID KESELAMATAN	VERSI	TARIKH	MUKA SURAT
Sistem Agihan Bantuan	Permohonan Online			1.0	1 April 2015	9 dari 10



Bahagian D perlu diisi oleh JKKK sebelum dihantar ke Pejabat Daerah.

Keratan **Akuan Terima** hendaklah disimpan oleh pemohon setelah mendapat pengesahan JKKK sebagai bukti Borang Permohonan telah diserahkan dan diterima oleh JKKK.

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU
BORANG PERMOHONAN BANTUAN PERAYAAN/BAKTI REMAJA
ORANG MISKIN/BERPENDATAN RENDAH

BAHAGIAN D: PENGESAHAN PENERUSI JKKK

Saya mengesahkan bahawa pemohon ini adalah layak dan telah mengemukakan maklumat permohonan yang betul sebagaimana dokumen sampingan yang disertakan.

Tandatangan dan Cop : _____

Nama : _____

Jawatan : _____ Tarikh: _____

AKUAN TERIMA
ORANG MISKIN/BERPENDATAN RENDAH
FASA 1 - HARI RAYA AIDILFITRI 2015

Nama Pemohon MOHD NAWAWI No. Kad Pengenalan 670105115261

Diterima Oleh : Jawatan :
Pejabat/Jabatan : Cop Rasmi :

Tarikh Terima :
* Sila serahkan borang permohonan ini berserta salinan dokumen sampingan kepada Pengerusi JKKK bagi tujuan pengesahan sebelum tarikh tutup permohonan. Kegagalan mengemukakan borang ini boleh menyebabkan permohonan anda GAGAL.

Pusat Data dan Maklumat Terengganu, Jalan Dato' Iman, 20020 Kuala Terengganu, Terengganu
095-322 1881 www.maklumat.gov.my
Page 2/2

PROJEK	RUJUKAN	KONF. PENGURUSAN	ID KESELAMATAN	VERSI	TARIKH	MUKA SURAT
Sistem Agihan Bantuan	Permohonan Online			1.0	1 April 2015	10 dari 10